

Zarządzenie nr 1 z dnia 15.08.2024 r.

**Dyrektora Centrum Medycznego „Twój lekarz w Poznaniu” w Poznaniu**  
**w sprawie**  
**wprowadzenia w placówkach medycznych „Twój lekarz w Poznaniu”**  
**Standardów Ochrony Małoletnich**  
**z dniem 15.08.2024 roku**

**§1.**

1. Wprowadza się w placówkach Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu” Standardy Ochrony Małoletnich w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Dokument stanowiący Standardy Ochrony Małoletnich w placówkach Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu” został przygotowany zgodnie z przepisami art. 22b i następnych ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (Dz.U. t.j. z 2024 r. poz. 560).

**§2.**

1. Wprowadzenie i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich powierza się wszystkim pracownikom placówek Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu” bez względu na formę ich zatrudnienia.
2. Dyrektor Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu” zobowiązuje wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległego mu personelu z zasadami określonymi przez Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Treść Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i w wersji skróconej zostanie zamieszczona na stronie internetowej placówek oraz ma zostać wywieszona w miejscu ogólnodostępnym dla pacjentów na terenie danej placówki.

**§3.**

Zarządzenie powierza się wykonaniu.

Dyrektor ds. Administracyjnych  
  
Bogdana Sigal

Podpis Dyrektora Centrum Medycznego  
„Twój Lekarz w Poznaniu”

**TWÓJ LEKARZ W POZNANIU**  
spółka z o.o.  
00-238 Warszawa, ul. Długa 29  
tel. +48 884 290 065  
NIP: 5252921707, Regon 522974583

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 1 z dnia 15.08.2024  
wprowadzającego Standardy Ochrony Małoletnich

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w placówkach Centrum Medycznego  
„TWÓJ LEKARZ w Poznaniu”**

obowiązujące od dnia 15.08.2024 r.

## Spis treści:

Wprowadzenie.

Podstawowe terminy i definicje

- I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- II. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- III. Podstawy prawne interwencji, procedury i wskazanie osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty";
- IV. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- VIII. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone.
- IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

## WPROWADZENIE

Celem wprowadzanych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie obowiązku ochrony małoletnich i kierowania się dobrem małoletniego jako pacjenta oraz jego najlepszym interesem. Standardy zostały opracowane by jasno określić zasady jak szanować prawa małoletnich, uwzględniać szczególne potrzeby dzieci i młodzieży, zarówno pod względem fizycznym, jak i emocjonalnym. Standardy Ochrony Małoletnich zawierają zapisy uwzględniające potrzeby dzieci niepełnosprawnych.

Nadrzędnym celem Standardów jest ustalenie zasad odpowiedniego podejścia przez personel placówki do każdego małoletniego i zasad podejmowania działań w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim.

Standardy zostały sporządzone także w wersji zrozumiałej dla osób małoletnich.

## PODSTAWOWE TERMINY I DEFINICJE

Ilekcć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o określeniach wskazanych poniżej, należy przez nie rozumieć:

- 1) **„Dyrektor”** – każda osoba lub organ, który w ramach struktury placówki jest uprawniony, na podstawie przepisów prawa lub dokumentów wewnętrznych, do podejmowania decyzji o działaniach placówki medycznej „Twój Lekarz w Poznaniu”.
- 2) **„małoletni/dziecko”** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- 3) **„krzywdzenie małoletniego”** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 4) **„Opiekun prawny małoletniego”** - osoba, która została ustanowiona przez sąd lub inne właściwe organy jako przedstawiciel prawny dziecka w przypadku, gdy rodzice dziecka są nieobecni, niezdolni do pełnienia swoich obowiązków opiekuńczych lub gdy interesy dziecka są w jakikolwiek sposób zagrożone. Ma za zadanie reprezentować dziecko w sprawach prawnych, podejmować decyzje dotyczące jego edukacji, zdrowia i ogólnego dobrobytu oraz chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe.
- 5) **„osoba najbliższa małoletniego”** – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek; rodzeństwo: siostra, brat, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego.
- 6) **„personel”** – każdy pracownik placówki Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu” bez względu na formę zatrudnienia, w tym inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań, które mają kontakt z małoletnimi, w tym na zasadzie wolontariatu;
- 7) **„placówka”** – którakolwiek z placówek Centrum Medycznego „Twój Lekarz w Poznaniu”.
- 8) **„przemoc domowa”** – jednorazowe albo powtarzające się działanie lub zaniechanie w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zaniedbania, które powodują krzywdę i cierpienie fizyczne lub psychiczne małoletniego lub członka rodziny.

- 9) **"Standardy"** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
- 10) **"zaniechanie"** – stałe i ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, z wyszczególnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.**

#### **I. Obowiązki związane z zatrudnieniem personelu**

1. W placówkach „Twój Lekarz w Poznaniu” przed przystąpieniem personelu do pracy z małoletnimi lub przed przystąpieniem do innej pracy związanej z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi, przeprowadza się weryfikację każdego kandydata w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. W przypadku zatrudnienia cudzoziemców spoza UE, cudzoziemiec składa w placówce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada w placówce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba, o której mowa powyżej składa placówce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej personel składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Kopie dokumentów/zaświadczeń i oświadczenia załączane są do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. W przypadku powzięcia informacji o:

- 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone powyżej, dyrektor/kierownik placówki niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
  - 2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone powyżej, dyrektor/kierownik placówki niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.
6. Każda z osób personelu zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej obowiązków oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią i przyjęciu ich do stosowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1**.

## **II. Zasady ogólne zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem**

1. Podstawową zasadą w czasie czynności podejmowanych przez personel placówki w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz dobra małoletniego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego i bezwzględny poszanowaniem praw pacjenta małoletniego, w szczególności poprzez:
  - a) traktowanie małoletnich z szacunkiem, zrozumieniem dla ich trudności, problemów i potrzeb,
  - b) uwzględnienie w relacjach ich wieku, sytuacji medycznej, możliwości poznawczych i indywidualnych potrzeb,
  - c) dbanie o przestrzeganie praw pacjenta, respektując ich prawo do opieki ze strony rodzica, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego małoletniego bądź osoby najbliższej oraz tłumacząc im podejmowane działania.
2. Personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i delikatności w kontaktach z małoletnim, który doznał krzywdy fizycznej, znęcania psychicznego lub wykorzystania seksualnego.
3. Podczas przeprowadzanych badań małoletnich personel ma obowiązek:
  - a) uzyskać zgodę na dokonanie badania od osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych;
  - b) przeprowadzać badanie w obecności rodzica, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego małoletniego lub osoby najbliższej, przy czym badanie małoletniego łączące się z koniecznością rozebrania małoletniego i oglądania jego ciała i/lub dotykania może nastąpić tylko w przypadkach mających uzasadnienie medyczne;
  - c) zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc potrzebę wykonania takich badań i ich przebieg oraz zapewnić małoletniemu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań;
  - d) dostosować poziom komunikacji do małoletniego, zwłaszcza w przypadku małoletniego ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnego.
4. Personel podejmuje wszelkie niezbędne środki, w celu zapewnienia fizycznego bezpieczeństwa małoletnich pacjentów w placówce, w celu zapobieżenia wszelkim formom przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
5. Personel ma obowiązek zapewnić małoletnim pacjentom dostęp do zrozumiałych informacji dotyczących ich stanu zdrowia, leczenia i procedur medycznych, zachowując jednocześnie odpowiedni poziom poufności.

6. Personel zapewnia zachowanie w tajemnicy danych osobowych małoletniego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Personel regularnie monitoruje środowisko placówki pod kątem bezpieczeństwa i komfortu małoletnich pacjentów, a także dokonuje oceny skuteczności działań podejmowanych w celu ochrony ich praw i dobrostanu, a zaobserwowane nieprawidłowości zgłasza osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i jego wsparcie.

### **III. Zachowania personelu niedozwolone wobec małoletnich**

1. Personel w żadnej sytuacji nie stosuje jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, jak również werbalnej wobec małoletniego, a także nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej.
2. Personel komunikuje się z małoletnim bez akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych czy złośliwie ironicznych.
3. Personel nie może:
  - a) krzyczeć na małoletnich, używać zwrotów wulgarnych, przejawiać agresji, upokarzać, obrażać, itp.
  - b) dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;
  - c) prezentować małoletnim niedozwolonych treści;
  - d) komunikować się bezpośrednio z przedstawicielem ustawowym albo opiekunem prawnym małoletniego z pominięciem małoletniego;
  - e) nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej formie i relacji niż przewidziana dla prawidłowego udzielenia świadczeń medycznych,
  - f) ujawniać danych osobowych małoletniego lub danych wrażliwych osobom nieupoważnionym,
  - g) utrzymywać wizerunku małoletniego w dowolny sposób (filmowanie, nagrywanie głosu i dźwięku, fotografowanie czy prowadzenie transmisji na żywo z jego udziałem) dla użytku prywatnego;

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. Personel placówki „Twój Lekarz w Poznaniu” posiada dostęp do informacji i danych kontaktowych oraz adresowych instytucji pomocowych zajmujących się sytuacją i ochroną małoletnich, które zapewniają pomoc oraz wsparcie dla małoletniego, w przypadku jego

- krzywdzenia (tj. danych teleadresowych ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego, centrów pomocy dzieciom, ośrodków wsparcia, centrów interwencji kryzysowej i innych).
2. W placówkach „Twój Lekarz w Poznaniu” wszyscy członkowie personelu mają obowiązek przejść przeszkolenie w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości krzywdzeniu małoletniego i możliwości popełnienia przestępstwa wobec lub z udziałem małoletnich.
  3. W placówkach prowadzona jest karta rejestru zgłoszeń i interwencji, która prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i jego wsparciu wyznaczoną przez Dyrektora placówki.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Podstawy prawne interwencji, procedury i wskazanie osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”**

#### **Podstawy prawne interwencji**

##### **Art. 240 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks karny / karalne niezawiadomienie o przestępstwie.**

§ 1. Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120-124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 148a, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3-5, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa określonego w § 1, kto zaniechał zawiadomienia, mając dostateczną podstawę do przypuszczenia, że wymieniony w § 1 organ wie o przygotowywanym, usiłowanym lub dokonanym czynie zabronionym; nie popełnia przestępstwa również ten, kto zapobiegł popełnieniu przygotowywanego lub usiłowanego czynu zabronionego określonego w § 1.

§ 2a. Nie podlega karze pokrzywdzony czynem wymienionym w § 1, który zaniechał zawiadomienia o tym czynie.

§ 3. Nie podlega karze, kto zaniechał zawiadomienia z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

##### **Art. 12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.**

1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora.
2. Osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

##### **Art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada 1974 r., Kodeks cywilny / obowiązek zawiadomienia.**

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

##### **Art. 304 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks postępowania karnego / obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa.**

§ 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.



§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwo przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi.

**Art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich / obowiązek zawiadomienia w przypadku nieletniego sprawcy**

1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej „substancją psychoaktywną”, uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policji lub inny właściwy organ.
  2. Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.
1. Rozpoznawanie przypadków stosowania przemocy lub krzywdzenia może odbywać się w następujący sposób:
    - a) małoletni może sam ujawnić fakt krzywdzenia lub stosowania wobec niego przemocy domowej, informując o tym Personel;
    - b) informacje o podejrzeniu krzywdzenia lub stosowania przemocy domowej wobec małoletniego mogą pochodzić od świadków bezpośrednich, takich jak m. in. rodzice, rodzeństwo, koledzy, koleżanki, sąsiedzi, osoby z dalszej rodziny dziecka lub przypadkowi świadkowie przemocy.
  2. Personel mający kontakt z małoletnim analizuje objawy krzywdzenia obecne u małoletniego, a w razie potrzeby konsultuje je z innym członkiem personelu placówki lub psychologiem pracującym w placówce.
  3. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o zaniedbaniach wobec małoletniego, niewydolności rodziny, krzywdzeniu małoletniego lub zagrożeniu jego życia lub zdrowia, personel podejmuje możliwe działania zapobiegające oraz sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleniach wraz z podaniem danych małoletniego i zakresem podjętych działań. Notatka przekazywana jest osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń w placówce, która to osoba podejmuje dalsze kroki:
    - a) w przypadku ubóstwa – należy poinformować przedstawiciela ustawowego małoletniego o możliwości uzyskania wsparcia z ośrodków pomocy społecznej,
    - b) w przypadku zaniedbania – należy poinformować o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, od specjalistów, którzy działają w najbliższej okolicy (na terenie województwa) lub w poradniach czy innych instytucjach niosących pomoc we właściwym zakresie;
    - c) w przypadku zaniedbania i niewydolności rodziny – należy zgłosić wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
    - d) w przypadku stwierdzenia przemocy domowej – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
    - e) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego albo przez nieletniego na szkodę małoletniego – należy sporządzić pisemne zawiadomienie o podejrzeniu czynu karalnego oraz przekazaniu go Policji, Prokuraturze albo do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. W przypadku krzywdzenia przez nieletniego należy uprzednio zawiadomić jego rodziców lub opiekunów prawnych, o ile możliwe jest ustalenie ich danych kontaktowych.

Zawiadomienie o podejrzeniu czynu karalnego przygotowuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie karty rejestru zgłoszeń i interwencji, która jednocześnie pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego i jego wsparciu.

W zawiadomieniu należy opisać dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki). Zawiadomienie należy niezwłocznie przesać do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury albo do sądu rodzinnego;

- f) w przypadku gdy krzywdzenia małoletniego dopuszcza się osoba z personelu placówki – należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i w sytuacji znacznego naruszenia godności dziecka lub działania na jego szkodę należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego wiążącego placówkę z tą osobą, a w przypadku osób współpracujących – należy zawiesić albo rozwiązać współpracę z taką osobą lub instytucją w imieniu której ta osoba występuje.
4. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego lub osoby mu najbliższej – każda osoba ujawniająca powinna niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112.
5. Zidentyfikowanie krzywdzenia u małoletniego pacjenta wymaga obowiązkowego wpisu do dokumentacji medycznej.
6. Personel placówki zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy faktów i okoliczności związanych z krzywdzeniem małoletniego, z wyjątkiem wyjawienia ich odpowiednim osobom zobowiązanym do dokonywania zgłoszeń oraz właściwym sądom i organom.
7. Działania podejmowane w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie mogą naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności ani nie mogą spowodować szkody w jego zdrowiu psychicznym, takiej jak poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia lub wstydu.
8. Procedura Niebieskiej Karty:  
Przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie dotyczące procedury "Niebieskiej Karty" zobowiązują personel do aktywnego działania w przypadku jakichkolwiek podejrzeń związanych ze stosowaniem przemocy wobec małoletnich. Ogólne zasady procedury przedstawiają się następująco:
  - 1) Formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” są dostępne w każdej placówce.
  - 2) Rejestr przypadków, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” prowadzi osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego i jej wsparciu.
  - 3) Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje w momencie wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
4. Przy wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” osoba zgłaszająca ma prawo przeprowadzić rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności małoletniego oraz zapewniających mu

bezpieczeństwo. Rozmowę przeprowadza się w obecności rodzica, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego albo osoby najbliższej z rodziny. W sytuacji, gdy to rodzice lub opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec małoletniego, czynności te przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.

5. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
6. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego za pośrednictwem dyrektora placówki.
7. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" archiwizuje się w placówce.
8. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia personelu placówki z obowiązku podjęcia co najmniej doraźnych działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówkach podlegają przeglądowi raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki oraz każdorazowo w sytuacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 424);
  - 3) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, po analizie efektów funkcjonowania Standardów w placówce i wskazuje konieczność ich aktualizacji i zmian albo rekomenduje pozostawienie w dotychczasowym brzmieniu.
3. Dyrektor placówki po analizie otrzymanej pisemnej informacji o dokonanym przeglądzie Standardów, podejmuje decyzję o dokonaniu aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich i ich zakresie lub pozostawieniu w dotychczasowym brzmieniu.
4. Przy każdej zmianie Standardów sporządza się aneks do Standardów, wyszczególniający zmieniane i wprowadzane nowe zapisy, oraz sporządza się tekst jednolity Standardów Ochrony Małoletnich obejmującym zmiany, który przekazany zostaje do udostępnienia wszystkim członkom personelu placówki, w celu wykorzystania ich w wersji ujednoliconej w sytuacjach i sposób opisany w niniejszym Standardzie lub na zaktualizowanych zasadach wskazanych w ujednoliconym Standardzie.

## **ROZDZIAŁ V.**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów jest dyrektor placówki lub wskazaną przez niego osoba. Osobą tą może być osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i jego wsparciu, o której mowa powyżej.
2. Kierownicy działów, odpowiadają za to, że każdy z personelu placówki zapoznał się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich aktualizacjami. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów lub ich aktualizacjami włącza się do akt osobowych pracownika placówki.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w aktualnej wersji wywiesza się w ogólnodostępnym miejscu w placówce oraz na prośbę - dostarcza się w wersji papierowej - małoletniemu lub jego rodzicom, przedstawicielom ustawowym małoletniego albo osobom trzecim.
4. Standardy Ochrony Małoletnich w aktualnej wersji niezwłocznie po ich przyjęciu zamieszcza się na stronie internetowej [www https://twojlekarz-wawa.pl/](https://twojlekarz-wawa.pl/)

## **ROZDZIAŁ VI.**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym, który opracowany został także w wersji uproszczonej i przystępnej dla małoletnich, zawierając treści dla nich istotne.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zarówno w wersji pełnej jak i w wersji uproszczonej, wywiesza się w ogólnodostępnym miejscu w placówce, na tablicy informacyjnej, a także udostępnia na stronie internetowej <https://twojlekarz-wawa.pl/>
3. W Placówkach w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie między innymi :
  - ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem numer telefonu +48 222 309 900;
  - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży – numer telefonu 116 11
  - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” numer telefonu 800 120 002;

## **ROZDZIAŁ VII.**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; Sposób dokumentowania i zasady**

## **przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;**

Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i jego wsparciu. Osoba taka powinna wyróżniać się:

- a) Empatią i zrozumieniem problemów małoletnich;
  - b) Umiejętnością komunikowania się z małoletnimi w sposób dla nich zrozumiały i odpowiedni;
  - c) Umiejętnością rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
  - d) Opanowaniem i skutecznością w szybkim działaniu na rzecz małoletnich, zwłaszcza w sytuacjach wymagających szybkiego reagowania;
  - e) Posiadać wykształcenie albo odpowiednie doświadczenie zawodowe i wiedzę z zakresu procedur interwencji, dające zapewnienie należytego wykonywania swoich obowiązków określonych Standardami.
2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wraz z jej danymi do kontaktu (numerem telefonu i adresem e-mail) placówka podaje do publicznej wiadomości wraz z tekstem Standardów Ochrony Małoletnich. Dane te są zamieszczone w ogólnodostępnym miejscu i na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej placówki.
  3. Personel placówki jest zobowiązany przekazać osobom zainteresowanym, na ich prośbę, dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej w Placówce za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i za udzielenie mu wsparcia.
  4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi teczkę związaną z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich, w której przechowuje się Standardy Ochrony Małoletnich wraz z ich zmianami i tekstami jednolitymi, zawiadomienia związanymi ze stosowaniem procedur Standardów Ochrony Małoletnich, dokumentację dot. dokonywania przeglądów i aktualizacji Standardów oraz wszystkie inne dokumenty, w tym zawiadomienia i pisma jakie stanowią realizację postanowień Standardów Ochrony Małoletnich, a związane były z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone.**

Personel dba o to, by małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i wzajemnej tolerancji.

Zabronione jest:

- 1) wyśmiewanie, upokarzanie, poniżanie i znęcanie się nad słabszymi,
- 2) używanie jakichkolwiek formy przemocy - wszelkie formy agresji są zabronione -  
Personel reaguje w przypadku zaistnienia przejawów agresji pomiędzy małoletnimi;

- 3) utrwalanie wizerunku innych małoletnich w sytuacji braku ich zgody lub w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub krępować;
- 4) proponowanie małoletnim jakichkolwiek treści dla nich zabronionych,
- 5) podawanie lub proponowanie napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych czy innych nielegalnych substancji, albo zażywać ich w obecności małoletniego.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;**

1. Placówka umożliwia podłączenie się do sieci Internet.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz skonfigurowany w odpowiedni sposób, aby uniemożliwić wchodzenie na strony internetowe, które związane są m.in. z pornografią lub o tematyce erotycznej, na strony związane z obrazami przemocy i okrucieństwa oraz zawierającymi gry hazardowe.
3. W placówce dostęp do sieci Internet małoletni uzyskuje za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, na udostępnionym przez niego urządzeniu oraz pod ich opieką i nadzorem.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor placówki w porozumieniu z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń, podejmuje działania w celu ustalenia i ustala plan wsparcia małoletniego.
2. Ustalając plan wsparcia Kierownik powinien uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniego oraz jego wolę.
3. Wsparcie obejmuje głównie współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną i innych specjalistów.
4. Małoletniemu doznającemu przemocy zapewnia się w szczególności:
  - pomoc psychologiczno – pedagogiczną, stosownie do jego potrzeb;
  - pomoc w realizowaniu przez niego zadań szkolnych i pomoc w budowaniu dobrych relacji z rówieśnikami i dorosłymi.

### **Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 15.08.2024r.**

Dyrektor ds. Administracyjnych  
  
Bogdana Sigal

Podpis Dyrektora Centrum Medycznego  
„Twój Lekarz w Poznaniu”

**Załączniki:**

1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony Małoletnich w Placówce Medycznej „Twój Lekarz w Poznaniu”

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE  
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
W CENTRUM MEDYCZNYM „TWÓJ LEKARZ W POZNANIU”**

Ja, niżej podpisany/a, .....oświadczam,  
że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Centrum Medycznym „TWÓJ  
LEKARZ W POZNANIU” oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

---

*(data i czytelny podpis)*

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w wersji dla małych dzieci

### ***Jesteś dla nas ważny i jesteśmy tu by Ci pomóc!***

*Jesteś tu, ponieważ wymagasz i potrzebujesz naszej pomocy medycznej. W naszej placówce pracują lekarze, lekarki i pielęgniarki oraz psycholodzy, którzy są tu po to aby Ci pomóc. Pracują u nas także inni specjaliści, którzy chcą pomagać dzieciom.*

*W naszej placówce kierujemy się zasadami ochrony małych dzieci, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent.*

- 1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.*
- 2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i jakie czynności związane z Twoim leczeniem wykonuje.*
- 3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, a chcesz się tego dowiedzieć zapytaj nas – zawsze odpowiemy i wyjaśnimy jakie badanie wykonujemy i w jakim celu!*
- 4. Informacja o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna, dlatego powiedz nam, bo dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.*
- 5. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.*
- 6. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie co się nie podoba w naszym zachowaniu albo w placówce –zrób to, wysłuchamy Cię z uwagą.*
- 7. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagą na Twoje zdrowie.*
- 8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.*
- 9. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą. Twoja przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.*
- 10. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym nam powiedzieć. Wysłuchamy Cię i postaramy się rozwiązać sytuację w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.*